Додаток 2

До рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

(позачергове засідання)

від 30.08.2023р. № 656

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника бюджетних коштів місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади ( реєстру змін до мережі) | До  15 грудня 2023 р. | Фінансове управління Бучанської міської ради,  головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання до УДКСУ у м. Ірпені мережі розпорядника коштів місцевого бюджету | До  20 грудня 2023 р. | Фінансове управління Бучанської міської ради,  головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* | Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону «Про Державний бюджет  України» | Фінансове управління Бучанської міської ради |
|  | Доведення показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету | Після затвердження розпису державного бюджету | Управління Державної казначейської служби України у м. Ірпені Київської області, Фінансове управління Бучанської міської ради |
|  | Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет | Фінансове управління Бучанської міської ради |
| 1. В | Внесення в систему ІАС «LOGICA» розпису бюджету територіальної громади на 2024 рік | Січень 2024 р. | Фінансове управління Бучанської міської ради |
| 1. З | Затвердження та подання до Управління державної казначейської служби України у м. Ірпені Київської області розпису місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади на 2024 рік | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет | Фінансове управління Бучанської міської ради |
|  | Подання Фінансовому управлінню уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | Січень 2024 р. | Головні розпорядники |
| 1. Д | Подання управлінню Державної казначейської служби України у м. Ірпені Київської області кошторисів та інших бюджетних документів; планів використання | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету на 2024 р. | Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів |
|  | Погодження з Фінансовим управлінням Бучанської міської ради паспортів бюджетних програм на 2024 рік | Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет | Фінансове управління Бучанської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2024 рік через ІАС «LOGICA» | До 31 березня 2024 р. | Фінансове управління Бучанської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 1. 1 | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету Бучанської міської територіальної громади | Протягом бюджетного періоду | Фінансове управління Бучанської міської ради |
| 1. 1 | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Протягом бюджетного періоду | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Внесення змін до рішення «Про місцевий бюджет Бучанської територіальної громади на 2024 рік» ( з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) | Протягом бюджетного періоду | Фінансове управління  Бучанської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Внесення змін до розпису місцевого бюджету | Протягом бюджетного періоду | Фінансове управління Бучанської міської ради |
| 1. В | Внесення інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету Бучанської територіальної громади на 2024 рік, зміни до розписів місцевого бюджету та зміни до паспортів бюджетних програм по головних розпорядниках в ІАС «LOGICA» | Протягом бюджетного періоду | Фінансове управління  Бучанської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ | В термін визначений Міністерством фінансів України та Департаментом фінансів Київської облдержадміністрації | Фінансове управління Бучанської міської ради |
|  | Подання Фінансовому управлінню Бучанської міської ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм | Протягом 30 днів після складання звіту про виконання бюджетних програм | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів головних розпорядників бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду | Фінансове управління Бучанської міської ради |
|  | Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету, на розгляд депутатських комісій та на пленарне засідання Бучанської міської ради | Щоквартально | Фінансове управління Бучанської міської ради |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України « Про доступ до публічної інформації» та « Про відкритість використання публічних коштів», «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», зокрема:   * Інформація про виконання місцевого бюджету Бучанської територіальної громади на 2023 рік; * Оприлюднення паспортів бюджетних програм; * Оприлюднення звітів про виконання паспорта бюджетних програм; * Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет | Протягом бюджетного періоду відповідно до законодавства | Фінансове управління Бучанської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Забезпечення загальної організації та управління виконання бюджету, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Бучанської міської територіальної громади | На кожній стадії бюджетного процесу | Фінансове управління Бучанської міської ради |

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник Фінансового управління Тетяна СІМОН